

Wat er verwacht wordt van de secretaris/tijdwaarnemer (De secretaris/tijdwaarnemer is (bij voorkeur) lid van het NHV en minimaal 14 jaar oud)

Voorafgaand aan de wedstrijd:

1. Zorg dat je minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig bent. (Bij wedstrijden van dames 1: 30 minuten)
2. In het postvak ligt een rood formulier waarop staat aangegeven welke teams hoe laat dit weekend moeten spelen zorg dat dit formulier bij de tafel ligt.
3. Controleer de wedstrijdformulieren en spelerspassen
4. Maak afspraken met de scheidsrechter over het affluiten van foutieve wissels en het noteren van de straffen.

Tijdens de wedstrijd

1. Het bijhouden van de stand en de speeltijd
2. Let er op dat op de wisselbank alleen personen zitten, die op het wedstrijdformulier staan genoteerd
3. Let er op dat spelers gewisseld worden binnen de middenlijn en de streep op de zijlijn
4. Let er op dat spelers die een tijdstraf hebben gekregen (tijd gaat pas in wanneer er weer aangefloten is) die tijd op de wisselbank zitten. Straffen moeten worden genoteerd op het wedstrijdformulier.
5. Vergelijk bij rust de stand met de scheidsrechter en vermeld deze op het wedstrijdformulier.
6. Zorg ervoor dat de scheidsrechter (bij afdelingswedstrijden) direct van speelveld wisselt en aanvangt met de wedstrijd.

Na afloop van de wedstrijd

1. Noteer je naam en registratienummer op het wedstrijdformulier (indien je jouw registratienummer niet weet gebruik dan de naam en het nummer van het rode formulier) en onder het formulier.
2. Zorg dat de eindstand staat genoteerd en dat de scheidsrechter en de teamvertegenwoordigers het formulier tekenen.
3. Vul de eindstand in op het rode formulier.
4. Indien de laatste wedstrijd is gespeeld de uitslagen doorgeven aan de wedstrijdsecretaris (telefoonnummer/ e-mail adres staat op het rode formulier)

Verder wensen we jullie veel plezier bij het bekijken van hopelijk een spannende en sportieve wedstrijd!